



ZARZĄDZENIE Nr 16/2020

**Dyrektora Zespołu Szkół Odzieżowych im. Wł. Reymonta w Poznaniu
z dnia 18.11.2020r.**

Na podstawie § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 ze zm.), zarządzam co następuje:

Ocenianie w kształceniu na odległość

1. Zapisy ogólne.
 - 1.1. W czasie nauczania zdalnego obowiązują wszystkie zapisy WSO.
 - 1.2. Nauczyciele i uczniowie pracują oraz komunikują się, korzystając z platformy edukacyjnej Microsoft Teams oraz dziennika elektronicznego Mobidziennik. W konsekwencji tego nauczyciele i uczniowie mają obowiązek odczytywania oraz reagowania na wiadomości przesyłane za pomocą w/w platform.
 - 1.3. Uczeń ma obowiązek:
 - 1.3.a. uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na platformie edukacyjnej według planu (nieobecność powinna być usprawiedliwiona),
 - 1.3.b. systematycznie wysyłać prace w wyznaczonym przez nauczyciela terminie,
 - 1.3.c. przystępować do różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności (np. testów, kartkówek).
 - 1.4. Uczeń ma prawo do:
 - 1.4.a. rzetelnych informacji dotyczących organizacji zdalnego nauczania,
 - 1.4.b. sprawiedliwej oceny, wystawianej na podstawie wysłanych przez niego zadań (nauczyciel będzie brał pod uwagę także terminowość i samodzielność nadesłanych prac).
 - 1.5. W związku z nauczaniem zdalnym przedmiotowe systemy oceniania mogą ulec modyfikacji.
 - 1.6. Obowiązuje zakaz nagrywania i udostępniania w Internecie materiałów z zajęć prowadzonych przez nauczyciela w ramach zdalnego nauczania.
2. Organizacja kształcenia na odległość
 - 2.1. Zajęcia są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującym planem zajęć. O terminie zajęć, odbywających się w formie spotkania zespołu klasowego uczniowie powinni być poinformowani co najmniej na dzień przed planowanym spotkaniem.
 - 2.2. Zajęcia są prowadzone z wykorzystaniem Mobidziennika i platformy edukacyjnej Microsoft Teams. Nauczyciel ma prawo wykorzystywać inne narzędzia internetowe, jeśli uzna je za niezbędne w procesie dydaktycznym.



- 2.3. Tygodniowy wymiar godzin realizowanych trybem online nie powinien być mniejszy niż 50% w stosunku do całkowitej liczby zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie, a czas trwania jednej lekcji nie może być krótszy niż 30 minut.
- 2.4. W przypadku ucznia, który nie ma warunków technicznych do uczestniczenia w zajęciach prowadzonych online, szkoła udostępnia stanowisko do pracy na terenie szkoły w godzinach lekcyjnych.
- 2.5. Obecność uczniów na zajęciach, z zastosowaniem technik komunikacyjno-informacyjnych, jest równoznaczna z obecnością ucznia w szkole.
- 2.6. Uczeń/rodzic zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie poinformować dyrektora szkoły o braku możliwości realizacji obowiązku szkolnego z zastosowaniem technik komunikacyjno-informacyjnych.
- 2.7. W sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości odebrania wymaganych treści drogą elektroniczną, o czym szkoła zostanie poinformowana przez rodzica i/lub ucznia, nauczyciel przesyła opracowane dla klasy materiały zaplanowane do realizacji w sposób indywidualnie ustalony z domem ucznia, tym samym rodzic ma obowiązek odesłać w trybie i terminach ustalonych z nauczycielem szkoły uzupełnione zadania.
- 2.8. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach prowadzonych za pomocą technologii komunikacyjno-informacyjnej.
- 2.9. Wszyscy uczniowie objęci są pomocą psychologiczno – pedagogiczną. Kontakt ze szkolnym pedagogiem i psychologiem realizowany jest za pośrednictwem Mobidziennika i platformy edukacyjnej Microsoft Teams.
- 2.10. Rodzic ma prawo do konsultacji z każdym nauczycielem w formie pisemnej poprzez Mobidziennik.
3. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności
 - 3.1. Ocenianie bieżącej pracy ucznia dokonuje się na podstawie realizowanych w trakcie nauczania zadań. Dopuszcza się formy sprawdzania postępów ucznia z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informacyjnych. Nie dopuszcza się prac skopiowanych z Internetu lub prac pisanych niesamodzielnie – takie prace mogą być ocenione na ocenę niedostateczną.
 - 3.2. Wszystkie prace nadesłane do nauczycieli poszczególnych przedmiotów są archiwizowane przez nauczycieli do czasu zakończenia roku szkolnego.
 - 3.3. W przypadku, gdy uczeń nie wykonuje zadań obowiązkowych z danego przedmiotu, nauczyciel przedmiotu informuje o tym wychowawcę. Uczeń przystępuje do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w terminie i formie określonym w statucie szkoły.
 - 3.4. W przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, o którym mowa w punkcie 3.3, nauczyciel przedmiotu określa zakres wymaganych wiadomości i umiejętności, o czym informuje ucznia i/lub rodzica drogą elektroniczną.



- 3.5. Uczeń i/lub rodzic ma prawo wnioskować o wydłużenie terminu obowiązku wykonania pracy w przypadku choroby ucznia lub problemów technicznych związanych z realizacją zdalnego nauczania.
4. Ocenianie zachowania
- 4.1. W przypadku nauczania na odległość ocenie zachowania podlegają: systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego, uczciwość w wykonywaniu zadań obowiązkowych i dodatkowych oraz umiejętność pracy zespołowej.
- 4.2. W przypadku konieczności prowadzenia kształcenia na odległość do końca roku szkolnego ocena roczna zachowania zostanie wystawiona z uwzględnieniem okresu poprzedzającego wprowadzenie kształcenia na odległość.
- 4.3. Ocena roczna może ulec obniżeniu o stopień w przypadku naruszenia zasad dotyczących nagrywania, kopiowania, rozpowszechniania przebiegu spotkania z nauczycielem oraz udostępniania, osobom nieuprawnionym do uczestniczenia w spotkaniu, nagrań, zdjęć i innych zapisów multimedialnych oraz materiałów dydaktycznych wykorzystywanych przez nauczycieli podczas zajęć.
5. Klasyfikowanie i promowanie uczniów
- 5.1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Wewnętrzny Systemie Oceniania.
- 5.2. O zagrożeniach oceną niedostateczną, oceną nieodpowiednią zachowania oraz o przewidywanych ocenach końcowo semestralnych i końcowo rocznych, nauczyciele i wychowawcy informują uczniów i/lub rodziców/prawnych opiekunów, poprzez dziennik elektroniczny, w terminie wyznaczonym przez dyrektora, zgodnie z harmonogramem pracy szkoły.
- 5.3. Ocena roczna z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania wystawiana jest na podstawie ocen uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego, przy uwzględnieniu ocen uzyskanych w okresie kształcenia na odległość.
- 5.4. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego określone zostały w Statucie szkoły z zastrzeżeniem możliwości dostosowania trybu przeprowadzenia odpowiedniego egzaminu do aktualnej sytuacji prawnej, z uwzględnieniem wskazań ministra odpowiedniego do spraw oświaty oraz ministra zdrowia.
6. Zapisy końcowe
- Wobec kwestii nieujętych w zasadach oceniania w kształceniu na odległość zastosowanie mają akty prawne z zakresu RODO, komunikacji w przestrzeni publicznej, praw autorskich oraz z zakresu prawa oświatowego.

Zarządzenie wchodzi z dniem 18.11.2020r.

DYREKTOR
Mania Korczak
Maria Korczak

